

经济与管理学院（商学院）

数智人力微专业人才培养方案

一、培养目标

本专业立足皖北、面向区域经济社会发展需求，培养德智体美劳全面发展，具备良好的人文素养与职业道德，系统掌握人力资源管理基本理论和数字化技术应用能力的复合型人才。学生将熟悉企业人力资源管理各模块的数字化转型场景，具备数据分析、信息系统操作、智能工具应用及员工体验设计等核心技能，能够运用数据思维解决组织在人才获取、绩效管理、组织发展等方面的现实问题。毕业生可在企事业单位从事人力资源数据分析、HR 信息系统管理、数字化招聘与培训等相关工作，成长为适应数字经济发展的高素质应用型人才。并具有如下目标预期：

- 1.知识构建：**理解人力资源管理核心模块，掌握数字化招聘、人才画像、绩效分析与激励、数字化员工体验等前沿知识。
- 2.技能精通：**熟练运用 Excel、数据可视化、Python 数据分析等数字化工具，具备人力资源数据挖掘、分析和决策支持能力。
- 3.思维塑造：**建立“技术+管理”的融合思维，具备利用数字化手段发现、分析和解决组织与人效问题的创新能力。
- 4.价值实现：**能够赋能组织数字化转型，提升人力资源配置效率与管理效能，支持组织战略目标的实现。

二、毕业要求

本专业学生学习数学、计算机、大数据等相关基础知识，学习人力资源管理专业的基本理论和基本知识，接受定性与定量研究方法、应用工具、实践工作的基本训练，以适应在行政部门、企事业单位、各类社会机构等从事人力资源管理工作需要。毕业生应具有的知识、能力和素质要求如下：

1. 知识

1.1 基础性知识

掌握数学、统计学、管理学、经济学等基础学科的理论和方法。

1.2 专业性知识

系统掌握组织行为学、会计学、财务管理学、市场营销学、创业学等专业理论知识与方法，掌握人力资源管理学科的理论前沿及发展动态。

1.3 通识性知识

掌握一定的人文科学类、自然科学类和艺术类等通识性知识。

2. 能力

2.1 知识获取能力

能够运用科学的方法，通过课堂、文献、网络、实习实践等渠道获取知识，与同行和社

会公众进行有效沟通，能够独立地开展知识、信息、数据调研与搜集活动，具有良好的人力资源管理数据获取、统计分析、软件操作能力。具有持续学习知识的能力，具有终身学习和可持续发展意识。

2.2 知识应用能力

掌握组织与工作设计、招聘与人才测评、培训与人力资源开发、劳资关系处理和劳资谈判方案设计、绩效考核方案制定等基本技能，具有分析和解决人力资源管理问题的能力，具有较强的组织、管理和协调能力。

2.3 创新创业能力

具备较强的组织沟通能力与探索性、批判性思维能力，具有主动发现问题、分析问题和解决问题的能力，有较强的创新能力、团队合作能力以及具有初步的企业策划及运行能力。

3. 素质

3.1 思想道德素质

树立科学的世界观、人生观和价值观，热爱祖国，拥护中国共产党的领导，具有坚定的社会主义政治方向。

3.2 专业素质

具有国际视野，具有良好的职业品行与职业精神，系统掌握人力资源管理专业基础知识，具备发现组织管理问题的敏锐性和判断力，并能够运用人力资源管理基本理论和方法，系统分析、解决组织的管理问题。

3.3 文化素质

具有较高的审美情趣、文化品位、人文素养，具有时代精神和较强的人际交往能力，积极乐观地生活，充满责任感地工作。

3.4 身心素质

具有健康的体魄和心理素质，具备稳定、向上、坚强、恒久的情感力、意志力和人格魅力。

三、学时和学分

学 时：12

学 分：192

四、专业主要课程

劳动关系与劳动法、数字化绩效管理、薪酬与福利、Python 语言、人力资源管理实操、Office 在人力资源管理中的高级应用等。

五、课程设置与教学进程安排

表 1. 数智人力 专业培养方案课程进度表

课程平台	课程模块	课程编号	课程名称	课程性质	学分数	学时数				开设学期	备注
						总学时	讲授	实验 / 实践	讲座及其它		
		202518230001	劳动关系与劳动法 Labor Relations and Labor Law	必修	2	32	32			3	
		202518230002	数字化绩效管理 Digital Performance Management in HR	必修	2	32	24	8		4	
		202518230003	薪酬与福利 Salary and Welfare	必修	2	32	32			4	
		202518240004	Python 语言 Python Language	选修	2	32	16	16		5	
		2025182300005	人力资源管理实操 Practical Operation of HR Management	必修	2	32	8	24		5	
		202518240006	Office 在人力资源管理中的高级应用 Advanced Application of Office in Human Resource Management	选修	2	32	16	16		6	
		合计				12	192	128	64		

