

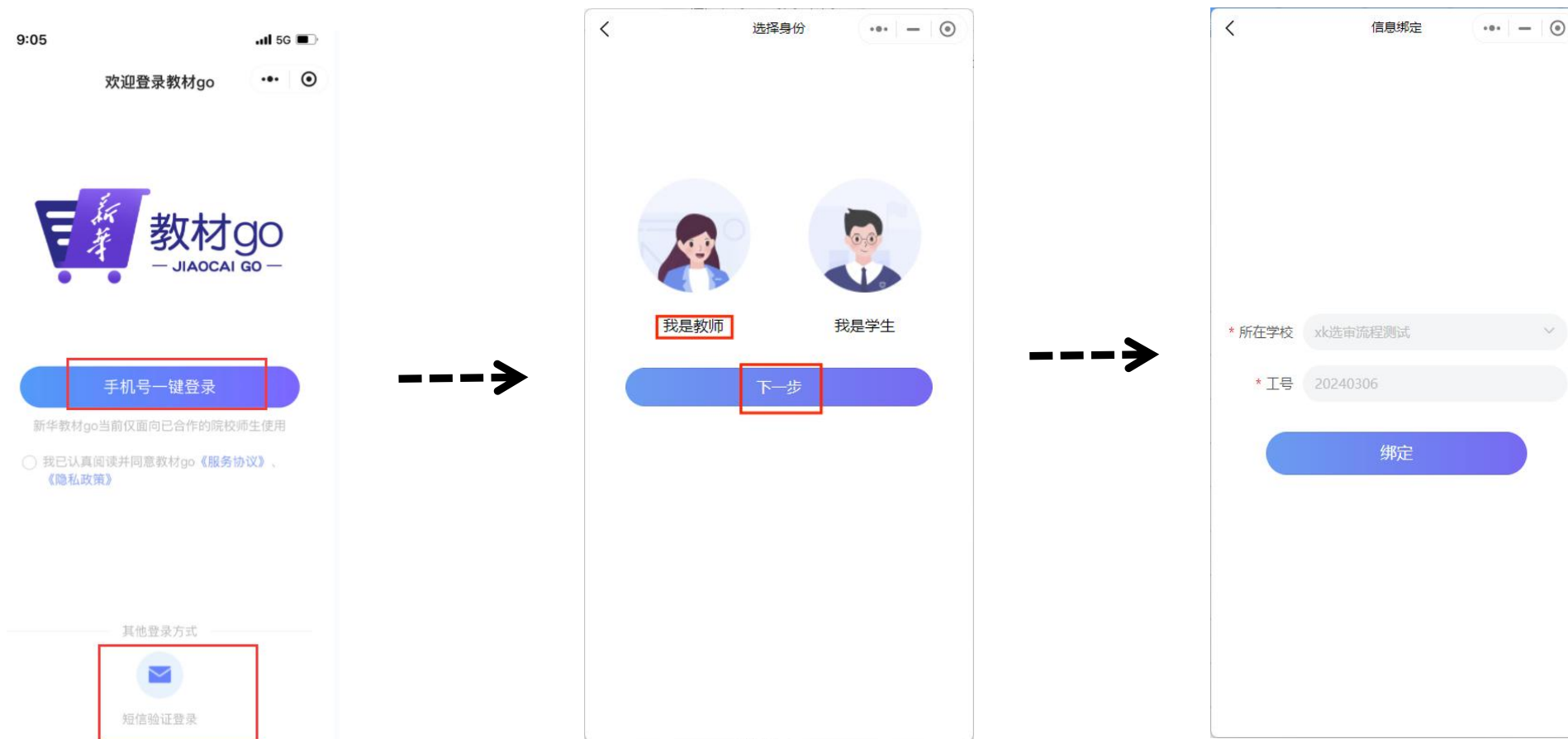
新华教材go小程序 (教师端) 教师采选操作流程

淮北师范大学

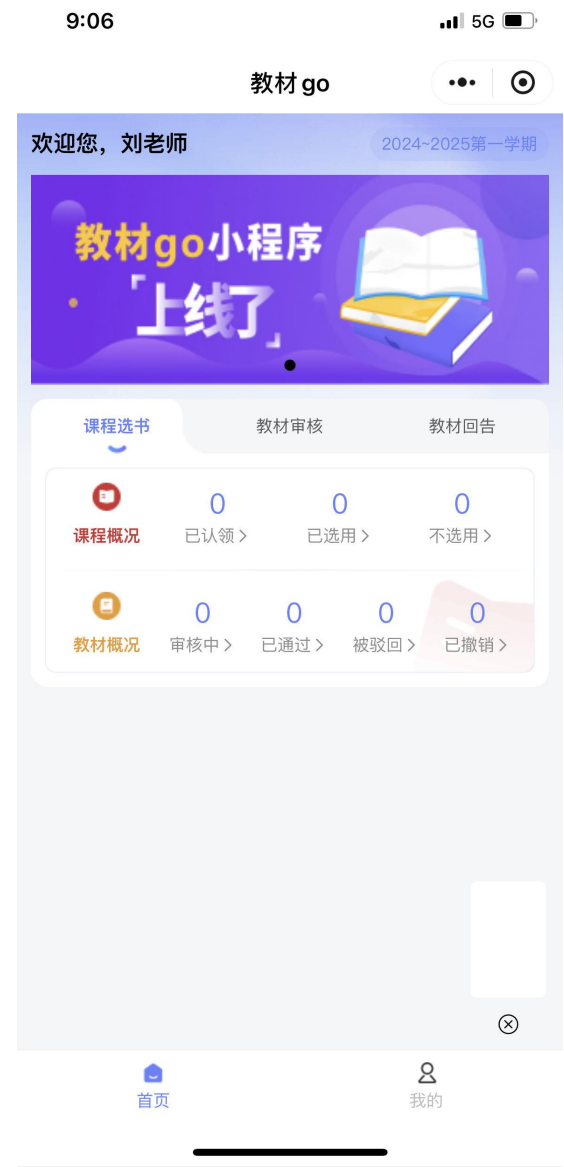
1.登录与绑定

微信搜索小程序：**新华教材go**进入小程序，可通过手机号一键登录或短信验证码登录。

首次登录，需要进行身份信息验证和绑定，身份选择**我是教师**，点击**下一步**选择**任职学校**（**淮北师范大学**），输入**工号**后完成绑定。



登录个人账号后，首页可看到课程选书，教材审核，教材回告各项内容，通过点击进入可查看具体信息。



2.课程选书

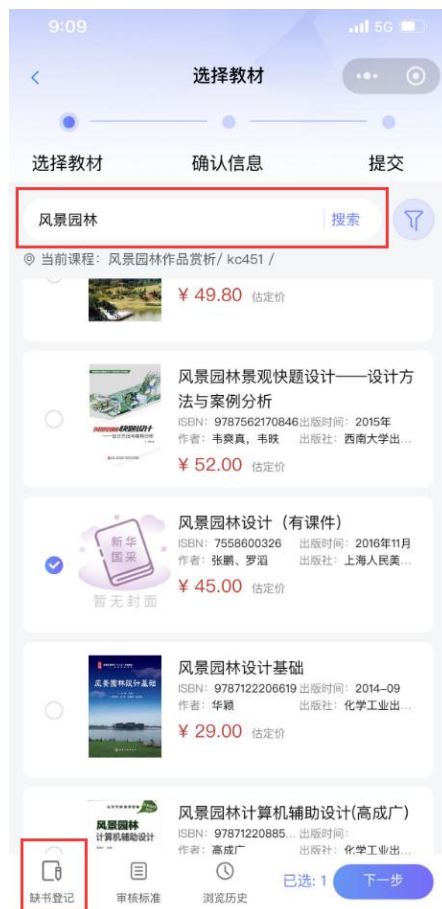
第一步：认领课程 在课程选书的界面下点【已认领】---【认领课程】--选择开课校区与开课学院（或直接搜索课程名称，注意不同学院相同课程名称的不要选错）---找到要选教材的课程点【认领】，即认领成功。





2.课程选书

第二步：选用教材 认领完教材请返回一页，便可【选用教材】或【申请不选用】，点【选用教材】即可搜索要用的教材，**需要教师用书请选择教师用书数量**，**否则教师用书数量为0**，系统自动关联学生，【提交】便完成选书，所选的教材自动进入院级一审状态。



2.课程选书

如果【申请不选用】，输入申请不选用的理由【提交】并【确定】。



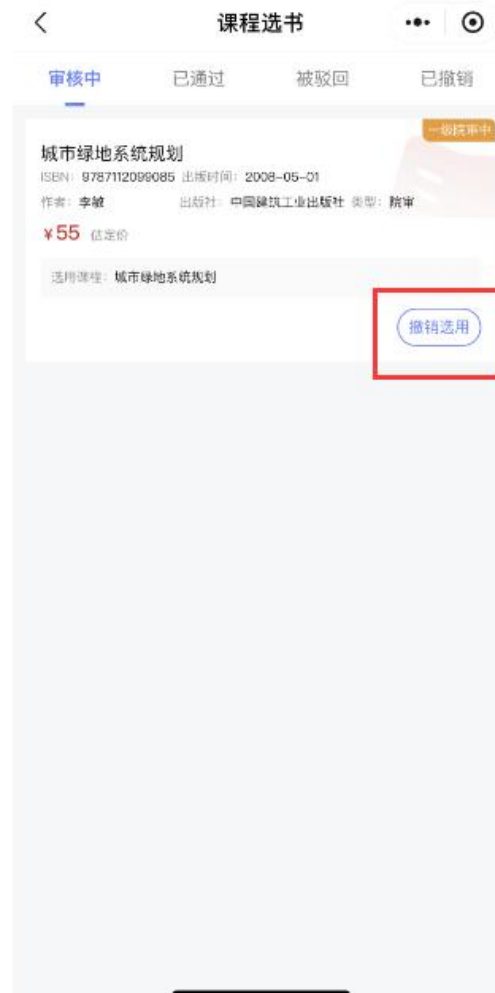
3.常见问题

缺书登记：如果搜索教材时没有需要的教材，左下角【缺书登记】提交需要选用的教材信息，待后台工作人员审核并通过后，可重新查找并选用。



3.常见问题

撤销教材：对已经选用的教材撤销，主页中点【审核中】——【撤销选用】即可，便可为该课程重新选书，**若不再为此课程选书，请取消认领。**



3.常见问题

取消认领：在主页中【已认领】---点要取消认领的课程，会出现课程详情---将上课对象勾选住，或者直接点左下角【全选】-----【取消认领】，**已经选过教材的课程或者已经申请不选用的教材没法直接取消认领，先撤销教材才可。**



3.常见问题

撤销申请不选用：在主页中【不选用】---【撤销申请】，便可重新选书



3.常见问题

特定教材只选教师用书：选**习题参考、特定教师用书**等，在采选教材的时候，在确认信息的界面上，点【仅教用】，输入教师用书的数量后点【提交】即可



3.常见问题

再次登录登不上去：若教师登录小程序后出现“**请求接口失败**”字样，可点右下角【我的】---【退出登录】----重新登陆即可。

出现显示页面有问题：点右下角【我的】---【退出登录】---重新登陆即可。

